

## نموذج طلب تكليف بعمل خارج وقت الدوام الرسمي

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

م	الاسم	الراتب	الانتقال	الساعات المطلوبة	الاستحقاق	
					المكافأة	الانتقال الإجمالي
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

الموqr

سعادة منسق المجموعة البحثية رقم ( )

نرجو الموافقة على تكليف الموضحة أسماؤهم أعلاه بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي لمدة ( ) يوماً اعتباراً من يوم / / ١٤٣ هـ إلى نهاية يوم / / ١٤٣ هـ بمعدل ( ) ساعات يومياً تبدأ من الساعة (٣٠ . ٢) وتنتهي في الساعة ( ) مساءً عدا الخميس والجمعة وذلك للمبررات التالية:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....

علماً بأن العمل ليس نتيجة قصور أو إهمال ويتعذر أدائه وقت الدوام الرسمي .

الاسم : ..... التوقيع : .....

الموqr

سعادة رئيس اللجنة التنفيذية لمشروع قطاع جدة

آمل التكرم بالإطلاع والتوجيه ، ، ،

منسق المجموعة البحثية رقم ( ) الاسم : ..... التوقيع : .....

الموqr

سعادة منسق المجموعة البحثية رقم ( )

☐ أوافق على هذا التكليف وفق الأيام والساعات المطلوبة...

☐ ملاحظات: .....

رئيس اللجنة التنفيذية الاسم: د. علي بن محمد العيدروس التوقيع: .....

ملاحظة هامة :- يتم احتساب خارج الدوام بمعدل ٣ ساعات يومياً و ١٣ يوماً في الشهر (٣٩ شهرياً) ليحصل الموظف على ربع الراتب.

- الأصل للشؤون المالية - صورة لمنسق المجموعة البحثية - في نهاية التكليف يتم تعبئة نموذج انتهاء من عمل خارج الدوام